

高雄市 111 學年度國小美國傅爾布萊特英語教學助理

申請實施計畫

壹、目的：

- 一、提供自然的語言學習環境，以增進學生英語聽說的溝通能力。
- 二、引進美籍英語教學助理（以下簡稱英語教學助理）之生活與學習經驗、教學與學模式、社會溝通技巧、跨文化激盪等，激發本市各校英語教學及學習。

貳、辦理單位：

- 一、主辦單位：高雄市政府教育局。
- 二、承辦單位：高雄市國際教育發展中心。
- 三、協辦單位：學術交流基金會。

參、申請單位：以本局所屬公立國民小學跨校聯盟為申請單位，考量英語教學助理通勤距離，請以鄰近學校聯盟為原則。

肆、英語教學助理來源：由教育局與學術交流基金會合作聘請，並於簽訂合作契約後始進行分派英語教學助理。

伍、中師與英語教學助理合作教學內容：

一、英語合作教學原則：

（一）中師資格：需具備國小合格教師證書並檢附證書影本，錄取順位以具學校正式英語教師身分者為優先考量；惟不建議英語授課節數較少的導師或主任身分擔任。

1. 班級數 24 班以上：須為學校編制內之正式英語教師。
2. 班級數 13~23 班以下：建議以正式英語教師為優先，得為代理教師。
3. 班級數 12 班以下：建議以正式英語教師為優先，得為代理教師或兼任代課教師。

（二）中師人數：每校得安排 1~2 名中師（至多 2 名）與英語教學助理搭配進行英語教學。

（三）為維護教學品質，執行本計畫之代理教師另需符合「大學(含以上)英語科系畢業且曾實際於國中小從事英語教學工作滿 2 年以上」之條件，並請檢附相關在職證明，請詳參計畫壹拾「注意事項」。

（四）由本地教師和英語教學助理採取協同合作教學，提供彼此教學上必要的協助，惟不得讓英語教學助理單獨上課。

二、英語教學助理於駐點學校的教學及活動時間

- （一）英語教學助理每週教學時數為 20 節。
- （二）非教學時間為英語教學助理自我教學研究及文化體驗時間，該期間各學校需英語教學助理配合者，請各校自行協議或邀請。每週三、五不排課時段，由學校與英語教學助理協議。

(三) 英語教學助理駐校後，即屬該校成員之一，學校若有任何活動請自行主動告知或邀請。

三、教學演示及教室觀察

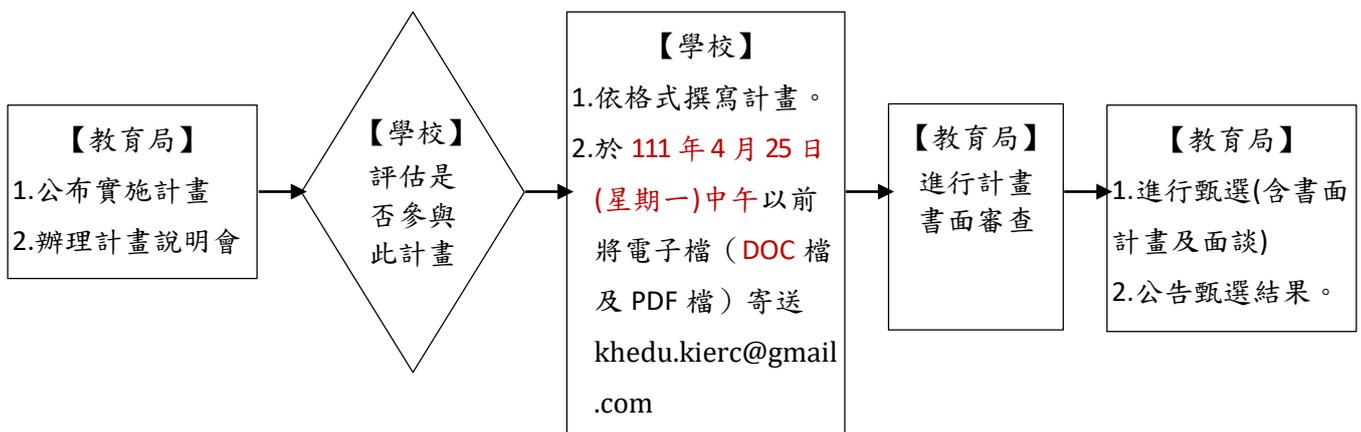
(一) 為瞭解英語教學助理在校狀況，及檢視中師與英語教學助理合作教學之進行，於每學期中，由學者專家、相關學術團體組織人員代表，至各英語教學組合進行教室觀察。

(二) 依前揭活動評估英語合作教學成效，並由學者專家及相關學術團體組織人員代表進行後續追蹤輔導，並列為下學年度申請本案之參考。

陸、錄取學校及教師應配合事項：

- 一、課務及差勤處理：各校應有專責行政單位及聯絡窗口，依規定進行課務及假務管理。
- 二、暑期研修(orientation-training)：凡錄取本計畫學校之中師，**務必全程參與暑期研修課程**，課程研習時間預訂於8月份中旬辦理，為期一週共計約30至35小時，確切課程時間將另行通知。
- 三、工作坊(workshop)：中師及英語教學助理須於開學後**務必參加中師及英語教學助理合作教學工作坊**，時間為週五下午（每學期4-6次，每次2小時，請申請學校於排課時將參與協同教學教師的週五下午安排為無課務），確切課程時間將另發文通知。
- 四、參與計畫中師須於每月回填線上月報表，俾利掌握教學情形。
- 五、教學成果發表與分享：學期間，中師和英語教學助理應於相關會議及記者會中合作發表教學成果。
- 六、計畫執行成效回饋：於每學期末參與計畫之教師須線上填寫期末總結回饋，本局將依回饋結果做為第二學期執行之參考依據。
- 七、各校應於112年7月17日（星期一）前呈報「成果報告書」（附件2）。
- 八、以上為參與本計畫學校及教師務必配合事項，配合情形將列為下學年度申請本案之參考，並依相關規定辦理獎懲。

柒、申請及甄選：



一、申請：

- (一) 計畫公告時程：於 111 年 3 月公告 111 學年度國小美國傅爾布萊特英語教學助理學校申請實施計畫及相關表件（附件 1）。
- (二) 申辦說明會：於 111 年 3 月 30 日(星期三)下午 2 時辦理，鼓勵有意申辦之學校踴躍參加。
- (三) 申請方式：申請學校於 111 年 4 月 25 日(星期一) 中午 12 時前，檢附申請計畫書核章正本 1 份，雙面列印，免備文送本市國際教育發展中心吳宜靜教師（以文件送達日或郵戳為憑）；並務必將申請計畫書（格式如附件 2）之電子檔（DOC 檔及 PDF 檔）寄送至 khedu.kierc@gmail.com，逾期不予受理。
- (四) 申請計畫書（含封面頁及內頁、附件）之總頁數以不超過 20 頁為上限。
- (五) 書面審查：教育局聘請專家學者依計畫可行性審查，並排定甄選面談。

二、學校甄選面談會：

- (一) 公告時程：於 111 年 5 月公布各申請學校面談時程。
- (二) 時間：111 年 5 月 25 日（星期三）。
- (三) 地點：高雄市國際教育發展中心
（高雄市三民國小紅樓 2 樓：三民區建國三路 216 號）
- (四) 甄選委員：由教育局遴聘專家學者進行甄選面談。
- (五) 參與面談人員：各校依排訂時程，遴派相關行政人員及英語教師參與面談。
- (六) 甄選面談方式：依「學校行政人員組」及「中師組」分組同時進行面談。

三、聯絡方式及送件地址：

- (一) 電子信箱：khedu.kierc@gmail.com、電話：(07)211-0382
- (二) 公文交換、郵件寄送：高雄市國際教育發展中心（設址於三民國小）
（地址：80748 高雄市三民區建國三路 216 號）

捌、錄取名額：由教育局與學術交流基金會視合作簽訂名額為錄取上限，備取若干組聯盟。

玖、評選標準：

- 一、中師資格及其與英語教學助理共同合作教學的意願、規劃及備課態度。
- 二、學生對英語教學助理駐校的需求性及必要性。
- 三、學校課務安排與英語教學助理人力資源運用的妥善性。
- 四、提供英語教學助理的支援服務。

壹拾、注意事項：

- 一、錄取學校實際進行教學教師與申請計畫書不一致者（如教師異動等其它因素），應主動函文報局；未報局逕自更替錄取之中師，經教育局發現，得視情節輕重，取消其錄取資格，或追究學校行政責任。
- 二、學校若須聘用代理教師或兼代課教師以擔任參與計畫中師，考量各校教師甄選作業期程恐不及配合，計畫申請書可先填「待聘」（建議各校於遴聘甄選代理教師或兼代課教師時務請詳實告知將執行本專案計畫）。惟各校須於

111年7月29日(星期五)前將新聘中師名冊函報本局；若無法如期完成招聘符合本計畫規定條件之代理教師或兼代課教師，也務請主動通知本局，除取消錄取資格外，本局將通知備取學校遞補之。

三、本案自核定錄取公告後，倘聯盟校組(有2校同時或僅其中1校)同時錄取本計畫與中央或本局補助之外籍教學人員相關計畫，應選擇後者，爰取消該聯盟校組錄取資格。

四、承上，倘聯盟校組(有2校同時或僅其中1校)因故無法辦理，則取消該聯盟校組錄取資格，由本局依備取聯盟學校序遞補。

五、為期達成外籍教學人員區域均衡發展，本局將「外籍教學人員各行政區分布情形」列為審核考量標準之一。

壹拾壹、本案工作人員及參與計畫教學績優者，依相關規定辦理獎勵事宜。

壹拾貳、經費：由教育局專款支應之。

高雄市 111 學年度 國小美國傅爾布萊特英語教學助理 申請計畫書

學校名稱	參與英語教學助理計畫之中師簽章及聯繫電話	教務主任簽章及聯繫電話	校長簽章及聯繫電話

以上請本人親自簽章，代理者不予受理。(申請計畫書不超過 20 頁，第 21 頁後的內容不納入審查範圍)

請於 4 月 25 日 (星期一) 中午 12 時前，
傳送申請計畫書 DOC 檔及核章 PDF 檔至電子信箱：khedu.kierc@gmail.com

申請日期：中華民國 111 年 月 日

高雄市 111 學年度 國小美國傅爾布萊特英語教學助理申請計畫書

目錄

壹、學校基本資料

- 一、基本資料
- 二、學校行政規劃及中師教學準備度分析

貳、英語教學

- 一、中師基本資料
- 二、規劃實施「英語教學助理計畫」之教學年級及班級數
- 三、「英語教學助理」人力資源運用：英語教學
- 四、「英語教學助理」人力資源運用：支援學校活動事項

參、學校行政支援

- 一、學校支援參與本計畫之具體措施
- 二、「英語教學助理」諮詢接待服務

肆、預期效益

- 一、學生對英語教學助理駐校的需求性與必要性
- 二、預期成效

伍、附件

- 一、教案（必要項目）
- 二、教師資格證明（依教師資格檢附）
- 三、其他相關佐證資料（無則免附）

高雄市 111 學年度

國小美國傅爾布萊特英語教學助理申請計畫書

壹、學校基本資料

一、基本資料

校名	_____區_____國小 曾經執行過本計畫_____次				_____區_____國小 曾經執行過本計畫_____次					
	年級	普通班		特殊/藝才班		年級	普通班		特殊/藝才班	
班級數		學生數	班級數	學生數	班級數		學生數	班級數	學生數	
一、全校班級數與學生人數 (以 110 學年度資料為主)	一					一				
	二					二				
	三					三				
	四					四				
	五					五				
	六					六				
二、全校英語教師人力資料	姓名	職務類別 ※參考下方 職稱類別選項	授課 時數	教學 年資	姓名	職務類別 ※參考下方 職稱類別選項	授課 時數	教學 年資		

※請勾選註明「駐點教學學校」或「視訊教學學校」

※職稱類別選項：

- 1.專任英語教師
- 2.英語教師兼任組長
- 3.英語代理教師(月薪制)
- 4.英語兼課教師(鐘點制)
- 5.其他(說明)_____

※本表「特殊/藝才班」係指如體育班、美術班及音樂班等，不計列分散式資源班。

二、學校行政規劃及中師教學準備度分析

項目名稱	自評項目	具體評估檢核細項	學校 1：_____國小	學校 2：_____國小
一、 規劃執行及行政支援	1.行政提供支援	<input type="checkbox"/> 學校英語教育團隊建構情形 <input type="checkbox"/> 行政人員了解本案，能主動提供行政支援。 <input type="checkbox"/> 其他行政規劃支持事項		
	2.溝通協調	<input type="checkbox"/> 校方(含行政暨教學人員)能與英語教學助理進行 雙向 課程規劃及溝通。		
二、 英語教學準備及配合情形	1.充分備課	<input type="checkbox"/> 中師與英語教學助理能 每週至少 2 次 ，校內 實體共同備課 ，充分準備上課所需。 <input type="checkbox"/> 中師能與英語教學助理合作完成教學方案		
	2.善用教材	<input type="checkbox"/> 中師能與英語教學助理合作，運用多元的教材，提供情境化脈絡化的課程、營造互動有趣的英語學習環境。		
	3.協同教學	<input type="checkbox"/> 中師了解協同教學意涵與教學方式。 <input type="checkbox"/> 中師能與英語教學助理協同授課與課後省思。		
	4.中師與美籍英語教學助理合作情形(美籍英語教學助理人力資源能妥善運用)	<input type="checkbox"/> 學校已完成英語教學助理入校協同教學與協助英語教育之整體規劃。 <input type="checkbox"/> 中師能引導英語教學助理於課堂上「發揮母語人士」之「最大效益」。		
	4.中師參與增能研習	<input type="checkbox"/> 中師能依計畫規定，參加為期 5 天的暑修研習； <input type="checkbox"/> 每學期定期參加工作坊，一學期請假至多 2 次。		

※ 以上表格如不敷使用，請自行增列。

貳、英語教學：

一、111 學年度執行「國小美國傅爾布萊特英語教學助理計畫」中師基本資料

校名				
中文姓名				
大學部 (校名及系所)				
最高學歷 (校名及系所)				
英語教學年資				
職務類別				
基本授課時數				
特殊表現或 優良事蹟				
連絡方式 電話及 Email	(O) (M) Email:	(O) (M) Email:	(O) (M) Email:	(O) (M) Email:

※ 每校至多 2 名中師

※ 職稱類別選項：1.專任英語教師 2.英語教師兼任組長 3.英語代理教師(月薪制)

4.英語兼代課教師(鐘點制) 5.其他(說明)_____

※ 如由代理教師擔任，請檢附在職證明暨「大學(含以上)英語科系畢業且曾實際於國中小從事英語教學工作滿 2 年以上」證明於「伍、附件」

二、111 學年度(擬)實施「英語教學助理計畫」之教學年級及班級數

(本表學生數暨班級數，請依 111 學年度新生報到情形預估)

學校	區 國小						區 國小					
	一	二	三	四	五	六	一	二	三	四	五	六
實施年級												
實施教學班級數												
實施教學節數(每週)												
實施教學總學生數												
占全校學生比率												
是否含體育或藝才班												

※占全校學生比率=約計學生數/全校學生數 x100 %

※含特殊班級，應說明班級數、班級別及人數。例如「1 班體育班 20 人」。若不含特殊班級則填「無」。

三、英語教學助理人力資源運用—英語教學

※填寫說明：

1.每位英語教學助理每週授課節數固定 20 節正式課程，請說明 20 節安排運用。

2.節數安排說明：

(1)請 2 校協商合理分配授課節數，使英語教學助理於 2 校併計每週授課 20 節。

(2)課程安排：a.勿有一個上午或一個下午沒課的情形。b.勿安排一日 6 節課。

3.排課注意事項：

(1)英語教學助理 20 節之固定授課節數係專指學生在校「學習節數」，不得包含晨光、導師時間、學生朝會、午間或課後社團等活動時間。

(2)本計畫之教學工作坊時段訂為週五下午（每學期約 4-6 次），請學校排課時協助中師與英語教學助理週五下午不排課，俾共同出席工作坊。

(3)聯盟學校每校均須安排每週 2 節的中師與英語教學助理共同備課時間。

項次	項目	每週實施節數	具體內容說明	實施學校
1	英語教學			
2				

※以上表格如不敷使用，請自行增列。

四、英語教學助理人力資源運用—支援學校活動事項

(20 節固定授課節數以外，需英語教學助理配合、協助或參與事項)

學校名稱	具體內容說明	目的	負責單位及人員

※若學校有規畫不包含於正式課程之 20 節授課節數之英語教學相關活動，務必特別具體說明內容。惟未來實際執行內容仍須與英語教學助理協商討論後為準。

※項目可包含：

1. 參與學校教師活動、學生活動、學生社團。
2. 規劃外國節慶活動。
3. 協助學校環境雙語化。
4. 其他（應說明）等事項。

※以上表格如不敷使用，請自行增列。

參、學校行政支援：

一、學校支援參與本計畫之具體措施

說明：
1. 請分 2 校撰述。
2. 內容：如學校環境、位置交通條件、生活或交通協助、教師人力、社區資源、課務安排、教學設備、文化交流……等，各校自行規劃發揮。

二、英語教學助理諮詢接待服務

諮詢接待服務項目	諮詢單位及人員	具體諮詢內容
交通安排		
教學行政		
校園生活		
緊急事故		
假務管理		

※具體內容請分點說明、確實填寫諮詢與協助項目。

肆、預期效益

說明：

1. 曾經執行過本案計畫學校，請敘寫再次申請原因目的、改善策略與預期效益。
2. 第一次申請本案計畫學校，請敘寫本次申請目的與預期成效。
3. 各校可依學校英語教育目標規劃撰述。
4. 本項係重點項目，務必敘寫，並作為日後績效檢核之用。

一、學生對英語教學助理駐校的需求性及必要性。

二、預期成效

伍、附件（本案計畫書含封面、內頁及附件共計 20 頁內，違者不予計分）

一、教案

（請貴校組依新學年度擬安排於協同教學之課程，各校分別提供英文撰寫、2 頁以內簡要教案各 1 件，教材版本不拘，格式如附件）

二、代理代課教師在職證明

（執行中師係代理代課教師者，請檢附 1.教師證、2.在職證明、3.大學(含以上)英語科系畢業證書、4.曾實際於國中小從事英語教學工作滿 2 年以上證明）

三、其他

Taiwan English Teaching Program Lesson Plan Template

School Name: _____

Topic		Date		Time	
Book		Grade(s)		Teacher(s)	LET: _____ ETA
Classroom Setting / Special Situation					
Learning Objectives (SWBATs)					
<ul style="list-style-type: none"> • • 					
Teaching Materials					
<ul style="list-style-type: none"> • • 					
Basic Vocabulary / Sentence Patterns					
<ul style="list-style-type: none"> • • 					
Procedures				Mins	Materials/Tools
I. Warm up II. Introduction (Presentation) III. Activities (Practice/Production) IV. Assessment (Production) V. Closure VI. Optional Extensions and Adaptation					

高雄市○○區○○國小

111 學年度國小美國傅爾布萊特
英語教學助理計畫

成果報告書

參與協同教學 英語教師簽章	教務主任簽章	校長簽章

中華民國 112 年 7 月 ○ 日

目錄

壹、基本資料.....	○
一、參與人員.....	○
二、參與班級及學生人數.....	○
貳、執行情況（請以照片呈現）.....	○
一、協同英語教學方面.....	○
二、其他支援學校活動方面.....	○
參、實際目標達成情形與效益檢核.....	○
一、學生學習方面.....	○
二、教師專業方面.....	○
三、其他.....	○
肆、遭遇困難與因應策略.....	○
伍、檢討與建議.....	○

壹、基本資料

一、參與人員

校名：_____區_____國小

表 1-全校班級數與學生人數表

年級	普通班		特殊/藝才班	
	班級數	學生數	班級數	學生數
一				
二				
三				
四				
五				
六				

二、參與班級數及學生人數

表 2-參與班級數及學生人數統計表

實施年級	一	二	三	四	五	六
實施協同教學班級數(班)						
實施協同教學節數(每週)						
實施協同教學總學生數(人)						
占全校學生比率						
是否含體育或藝才班						

貳、執行情況（請以照片輔以文字說明呈現，表格如有不足請自行增加）

一、英語協同教學方面

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

二、其他支援學校活動方面

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

參、實際目標達成情形與效益檢核（請採質化或量化方式說明）

一、學生學習方面（例：目標達成、學生獲益情形、成效檢核結果……等）

二、教師專業方面（例：目標達成、教師獲益情形、成效檢核結果……等）

三、其他

肆、遭遇困難與因應策略

一、遭遇困難

（一）

（二）

二、因應策略

（一）

（二）

伍、檢討與建議