

## 研習準備工作：

1. 請掃描 QRcode 或是點選連結加入活動社群，獲取會議連結以及相關研習資訊、提問與掌握。



<https://line.me/ti/g/2SqOvirXLh>

2. 手機安裝 HiTA5 APP，並註冊一組醍摩豆帳號(建議綁定 Google)。

iPhone iOS 版



Android 版



操作說明: <https://www.habook.com/zh-tw/faq.php?act=view&id=170>

### 3. 會議系統及互動方式

本次活動透過視訊會議系統，完成活動報名後敬請加入活動社群，獲取會議連結以及相關資訊掌握。

- (1)請與會者加入會議時，輸入「單位 - 姓名 - 職稱」，如：醍摩豆小學王小明老師。
- (2)加入會議時，請記得麥克風設為靜音，鏡頭請保持開啟。
- (3)會議進行時，可以使用留言方式進行提問，與講師互動，也會開放交流時間。
- (4)互動採用 Web IRS 5 (使用說明)

**\*研習當天，找個安靜地方，建議準備兩個設備**

**裝置 A：用桌機/筆電/平板/手機，連線 Web IRS 做即時互動反饋**

**裝置 B：用桌機/筆電/平板，進入視訊會議，看人、看資料**

**建議 A 與 B 為不同設備 (如：電腦+手機搭配)**

**備註:**

- 1.參與研習請務必手機下載 HiTA 5 APP，研習結束後序號發放會在 HiTA 5 APP 的訊息中取得。
- 2.研習出席依據以及序號審核，統一用 Google 表單蒐集，於會議中就放出連結在聊天室。
- 3.序號依照表單填寫資訊單獨發放，約為三個工作天左右發放，序號必須於 60 天內啟用、365 天授權。