

高雄市瑞豐國民小學 110 學年度第 1 次校務會議提案單

提案 單位	學務處
案由	修訂本校學生獎懲實施要點(草案)，提請討論並決議。
說明	<p>一、依據：</p> <p>1、 中華民國 108 年 05 月 20 日高市教小字第 10833362600 號修正之「高雄市國民小學學生獎懲實施要點」（附件一）。</p> <p>2、 本校 103 年 5 月 9 日校務會議通過「學生獎懲實施要點」（附件二）。</p> <p>二、修正後高雄市瑞豐國民小學學生獎懲實施要點(草案)如附件三。</p> <p>三、修正對照表如附件四。</p>
辦法	於本次會議中說明「高雄市瑞豐國民小學學生獎懲實施要點(草案)」，提請討論並決議後實施。
審查 意見	
決議	

高雄市國民小學學生獎懲實施要點

中華民國 100 年 1 月 13 日高市四維教小字第 1000002330 號函訂定

中華民國 108 年 5 月 20 日高市教小字第 10833362600 號函修正

- 一、為獎勵高雄市國民小學學生優異表現及輔導其改過遷善，特依國民教育法第二十條之一規定訂定本要點。
- 二、獎懲作用意在鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，其實施應把握下列原則：
 - (一) 以獎勵及積極輔導方式導正學生行為。
 - (二) 以公開獎勵方式作為學習楷模。
 - (三) 視學生個別差異，予以適當懲罰。
- 三、學校辦理學生獎懲時，應力求審慎客觀，公正合理處理，並參酌下列因素，以為獎懲輕重之標準：
 - (一) 年級之高低。
 - (二) 身心之狀況。
 - (三) 行為動機與目的。
 - (四) 家庭之因素。
 - (五) 平日之表現。
 - (六) 犯規之次數。
 - (七) 犯規行為後之具體表現(如態度、行動)。。
 - (八) 其他特殊因素。
- 四、學校處理學生獎懲事項時，應事先知會該生導師。若屬學生違規行為，宜由導師先予妥適處理。
- 五、學校應訂定學生獎懲要點、學生獎懲委員會（以下簡稱獎懲會）組織章程、獎懲標準及運作方式等規定，並提校務會議通過後實施。
- 六、獎懲會應置委員七至十三 人，單一性別不得少於三分之一，任期一年，均為無給職，其組成方式如下：

- (一) 行政代表三至四人，其中業務相關人員為當然委員。
- (二) 教師代表二至四人。
- (三) 家長會代表一至三人。
- (四) 學生代表一至二人。

前項學生代表擔任委員時，應先取得其家長或監護人之同意。

七、獎懲會由業務相關人員擔任主任委員及副主任委員。

八、獎懲會開會時，應有委員三分之二以上親自出席，始得開會。
獎懲之決定應經出席委員二分之一以上同意，始得決議。

開會時，如涉及委員利害關係之議案時，該委員應行迴避之。
獎懲會審議事件之評議及再議過程、個別委員意見、受獎懲學生及其家長、監護人或其他關係人之隱私及其個人意見，均應保密。

九、學校對學生之獎勵與懲罰種類如下：

(一) 獎勵：

- 1. 教師給予獎勵或學生集會時予以公開表揚。
- 2. 報請相關單位表揚。
- 3. 依各校自行訂定之獎勵措施為其他特別獎勵。

(二) 懲罰與輔導：依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項辦理。

十、獎懲會審議學生違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生及其家長、監護人或其他關係人陳述意見及列席說明之機會。

十一、全校教職員工對學生獎懲事件均有提供相關資料之權利與義務，俾利學校依一定程序辦理獎懲事宜。

十二、獎懲會為獎懲決議後，應做成決定書(格式如附件)，記載事由、結果及獎懲依據，並通知學生及其家長或監護人，

必要時並得要求家長或監護人配合輔導。

前項決定書應經校長核定後執行，校長認為決定不妥時，得退回再議；若仍維持原議，校長得逕為核定。

十三、學校對學生違規事件處分後，應持續追蹤輔導，以協助學生改過遷善。

十四、學生對學校有關其個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者，得由學生或其家長、監護人或受託代理人以書面向學校學生申訴評議委員會申訴。

附件

高雄市國民小學學生獎懲案件決定書

學生姓名	
班級	年 班
事由	
決定結果	
獎懲依據	
決定理由	
備註	若有不服，請在收到決定書後 14 日內，以書面向本校學生申訴評議委員會申訴。

高雄市 國民小學（學校用印）

一、中 華 民 國 年 月 日

高雄市前鎮區瑞豐國民小學學生獎懲實施要點

經 103.5.9 校務會議通過

- 一、為獎勵高雄市前鎮區瑞豐國民小學(以下簡稱本校)學生優異表現及輔導其改過遷善，特依國民教育法第二十條之一規定，及高雄市政府教育局 100 年 1 月 13 日高市四維教小字第 1000002330 號函訂「高雄市國民小學學生獎懲實施要點」訂定高雄市前鎮區瑞豐國民小學學生獎懲實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、獎懲作用意在鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，本要點實施應把握下列原則：
 - (一)以獎勵及積極輔導方式導正學生行為。
 - (二)以公開獎勵方式作為學習楷模，視學生個別差異適當懲罰。
- 三、本校辦理學生獎懲時，應力求審慎客觀，公正合理處理。並參酌下列因素，以為獎懲輕重之標準：
 - (一)年級之高低。
 - (二)身心之狀況。
 - (三)行為動機與目的。
 - (四)家庭之因素。
 - (五)平日之表現。
 - (六)犯規之次數。
 - (七)行為後之表現。
 - (八)其他特殊因素。
- 四、本校處理學生獎懲事項時，應事先知會該生導師。若屬學生違規行為，宜由導師先予妥適處理。
- 五、由校長邀集下列人員訂定學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)組織章程、獎懲標準及運作方式等規定，並提校務會議通過後實施。其成員如下：
 - (一)教務、學務(訓導)、總務、輔導等主任。
 - (二)教師代表 3 人。
 - (三)家長會代表 3 人。
 - (四)學生代表 3 人。
- 六、本校獎懲會應置委員 11 人，單一性別不得少於三分之一，任期 1 年，均為無給職，其組成方式如下：
 - (一)教務主任、學務主任、輔導主任、生活教育組長為當然委員。
 - (二)教師代表 4 人。
 - (三)家長會代表 3 人。
- 七、本校獎懲會由學務主任擔任主任委員，輔導主任為副主任委員。
- 八、本校對學生之獎勵與懲罰種類如下：
 - (一)獎勵：
 1. 教師給予獎勵或學生集會時予以公開表揚，必要時得頒發獎狀。

2. 報請相關單位表揚。
3. 依本校自行訂定之獎勵措施為其他特別獎勵。

(二)懲罰與輔導：

1. 勸導改過、口頭糾正。
2. 留置學生於課後進行輔導或矯正其行為(留置前應經家長或監護人同意，留置時教師必須在旁指導，留置後由家長或監護人負責到校接回)。
3. 調整座位。
4. 適度調整學生作業或工作(如勞動服務)，並知會家長或監護人同意配合督導之。
5. 責令道歉。
6. 責令賠償所損害之公物或他人物品及其他相關給付。
7. 其他適當措施：
 - (1)通知家長或監護人協助指導或帶回管教。
 - (2)邀請愛心家長協助輔導。
 - (3)實施個別輔導。
 - (4)轉介輔導。
 - (5)轉換班級或改變學習環境。
 - (6)移送司法機關或相關單位處理。

上述措施於必要時，其執行方式應經本校獎懲會通過，且不得對學生身心造成傷害；惟在執行改變學習環境、移送司法機關或相關單位處理前，應經獎懲會審議通過。

九、本校獎懲會開會時，應有委員三分之二以上親自出席，始得開議。獎懲之決定應經出席委員二分之一以上同意，始得決議。

開會時，如涉及委員利害關係之議案時，該委員應行迴避之。

十、獎懲會審議學生違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生及其家長、監護人或其他關係人陳述意見及列席說明之機會。

十一、本校教職員工對學生獎懲事件均有提供相關資料之權利與義務，俾利學校依一定程序辦理獎懲事宜。

十二、本校獎懲會為獎懲決議後，應做成決定書(格式如附件)，記載事由、結果及獎懲依據，並通知學生及其家長或監護人，必要時並得要求家長或監護人配合輔導。

前項決定書應經校長核定後執行，校長認為決定不妥時，得退回再議；若仍維持原議，校長得逕為核定。

十三、本校對學生違規事件處分後，應持續追蹤輔導，以協助學生改過遷善。

十四、學生對學校有關其個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者，得由學生或其家長、監護人或受託代理人以書面向本校學生申訴評議委員會申訴。

十五、本要點經校務會議通過後，由校長公布實施，修正時亦同。

高雄市國民小學學生獎懲案件決定書

學生姓名	
班級	年 班
事由	
決定結果	
獎懲依據	
決定理由	
備註	若有不服，請在收到決定書後 14 日內，以書面向本校學生申訴評議委員會申訴。

高雄市 國民小學（學校用印）

中 華 民 國 年 月 日

附件二

「本校學生獎懲實施要點(草案)」與「高雄市國民小學學生獎懲實施要點」對照表

	本校學生獎懲實施要點 (草案)	高雄市國民小學學生獎懲實施要點 (高雄市政府教育局 100 年 1 月 13 日高市四維教小字第 1000002330 號函訂)
第一條	為獎勵高雄市前鎮區瑞豐國民小學(以下簡稱本校)學生優異表現及輔導其改過遷善，特依國民教育法第二十條之一規定，及高雄市政府教育局 100 年 1 月 13 日高市四維教小字第 1000002330 號函訂「高雄市國民小學學生獎懲實施要點」訂定高雄市前鎮區瑞豐國民小學學生獎懲實施要點(以下簡稱本要點)。	為獎勵高雄市國民小學學生優異表現及輔導其改過遷善，特依國民教育法第二十條之一規定訂定本要點。
第二條	獎懲作用意在鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，本要點實施應把握下列原則： (一)以獎勵及積極輔導方式導正學生行為。 (二)以公開獎勵方式作為學習楷模，視學生個別差異適當懲罰。	獎懲作用意在鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，其實施應把握下列原則： (一)以獎勵及積極輔導方式導正學生行為。 (二)以公開獎勵方式作為學習楷模，視學生個別差異適當懲罰。
第三條	本校辦理學生獎懲時，應力求審慎客觀，公正合理處理。並參酌下列因素，以為獎懲輕重之標準： (一)年級之高低。 (二)身心之狀況。 (三)行為動機與目的。 (四)家庭之因素。 (五)平日之表現。 (六)犯規之次數。 (七)行為後之表現。 (八)其他特殊因素。	學校辦理學生獎懲時，應力求審慎客觀，公正合理處理。並參酌下列因素，以為獎懲輕重之標準： (一)年級之高低。 (二)身心之狀況。 (三)行為動機與目的。 (四)家庭之因素。 (五)平日之表現。 (六)犯規之次數。 (七)行為後之表現。 (八)其他特殊因素。
第四條	本校處理學生獎懲事項時，應事先知會該生導師。若屬學生違規	學校處理學生獎懲事項時，應事先知會該生導師。若屬學生違規

	行為，宜由導師先予妥適處理。	行為，宜由導師先予妥適處理。
第 五 條	<p>由校長邀集下列人員訂定學生獎懲委員會（以下簡稱獎懲會）組織章程、獎懲標準及運作方式等規定，並提校務會議通過後實施。其成員如下：</p> <p>(一)教務、學務(訓導)、總務、輔導等主任。</p> <p>(二)教師代表3人。</p> <p>(三)家長會代表3人。</p> <p>(四)學生代表3人。</p>	<p>校長應邀集下列人員訂定學生獎懲委員會（以下簡稱獎懲會）組織章程、獎懲標準及運作方式等規定，並提校務會議通過後實施。其成員如下：</p> <p>(一)教務、學務(訓導)、總務、輔導等主任。</p> <p>(二)教師代表3人。</p> <p>(三)家長會代表3人。</p> <p>(四)學生代表3人。</p>
第 六 條	<p>本校獎懲會應置委員11人，單一性別不得少於三分之一，任期1年，均為無給職，其組成方式如下：</p> <p>(一)教務主任、學務(訓導)主任、輔導主任、生活教育組長為當然委員。</p> <p>(二)教師代表4人。</p> <p>(三)家長會代表3人。</p>	<p>獎懲會應置委員9至13人，單一性別不得少於三分之一，任期1年，均為無給職，其組成方式如下：</p> <p>(一)教務主任、學務(訓導)主任、輔導主任、生活教育組長為當然委員。</p> <p>(二)教師代表2至5人。</p> <p>(三)家長會代表2至5人。</p>
第 七 條	本校獎懲會由學務(訓導)主任擔任主任委員，輔導主任為副主任委員。	獎懲會由學務(訓導)主任擔任主任委員，輔導主任為副主任委員。
第 八 條	<p>本校對學生之獎勵與懲罰種類如下：</p> <p>(一)獎勵：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教師給予獎勵或學生集會時予以公開表揚。 2.報請相關單位表揚。 3.依本校自行訂定之獎勵措施為其他特別獎勵。 <p>(二)懲罰與輔導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.勸導改過、口頭糾正。 2.留置學生於課後進行輔導或矯正其行為(留置前應經家長或監護人同意，留置時教師必須在旁指導，留置後由家長或監護人負責到校接回)。 3.調整座位。 4.適度調整學生作業或工作(如勞動服務)，並知會家長或監護人同意配合督導之。 5.責令道歉。 6.扣減學生日常生活表現成績。 	<p>學校對學生之獎勵與懲罰種類如下：</p> <p>(一)獎勵：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教師給予獎勵或學生集會時予以公開表揚。 2.報請相關單位表揚。 3.依各校自行訂定之獎勵措施為其他特別獎勵。 <p>(二)懲罰與輔導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.勸導改過、口頭糾正。 2.留置學生於課後進行輔導或矯正其行為(留置前應經家長或監護人同意，留置時教師必須在旁指導，留置後由家長或監護人負責到校接回)。 3.調整座位。 4.適度調整學生作業或工作(如勞動服務)，並知會家長或監護人同意配合督導之。 5.責令道歉。 6.扣減學生日常生活表現成績。

	<p>7. 責令賠償所損害之公物或他人物品及其他相關給付。</p> <p>8. 其他適當措施：</p> <p>(1)通知家長或監護人協助指導或帶回管教。</p> <p>(2)邀請愛心家長協助輔導。</p> <p>(3)實施個別輔導。</p> <p>(4)轉介輔導。</p> <p>(5)轉換班級或改變學習環境。</p> <p>(6)移送司法機關或相關單位處理。</p> <p>上述措施於必要時，其執行方式應經本校獎懲會通過，且不得對學生身心造成傷害；惟在執行改變學習環境、移送司法機關或相關單位處理前，應經獎懲會審議通過。</p>	<p>7. 責令賠償所損害之公物或他人物品及其他相關給付。8. 其他適當措施：</p> <p>(1)通知家長或監護人協助指導或帶回管教。</p> <p>(2) 邀請愛心家長協助輔導。</p> <p>(3) 實施個別輔導。</p> <p>(4) 轉介輔導。</p> <p>(5) 轉換班級或改變學習環境。</p> <p>(6)移送司法機關或相關單位處理。</p> <p>上述措施於必要時，其執行方式應經獎懲會通過，且不得對學生身心造成傷害；惟在執行改變學習環境、移送司法機關或相關單位處理前，應經獎懲會審議通過。</p>
第九條	<p>本校獎懲會開會時，應有委員三分之二以上親自出席，始得開議。獎懲之決定應經出席委員二分之一以上同意，始得決議。</p> <p>開會時，如涉及委員利害關係之議案時，該委員應行迴避之。</p>	<p>獎懲會開會時，應有委員三分之二以上親自出席，始得開議。獎懲之決定應經出席委員二分之一以上同意，始得決議。</p> <p>開會時，如涉及委員利害關係之議案時，該委員應行迴避之。</p>
第十條	<p>獎懲會審議學生違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生及其家長、監護人或其他關係人陳述意見及列席說明之機會。</p>	<p>獎懲會審議學生違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生及其家長、監護人或其他關係人陳述意見及列席說明之機會。</p>
第十一條	<p>本校教職員工對學生獎懲事件均有提供相關資料之權利與義務，俾利學校依一定程序辦理獎懲事宜。</p>	<p>全校教職員工對學生獎懲事件均有提供相關資料之權利與義務，俾利學校依一定程序辦理獎懲事宜。</p>
第十二條	<p>本校獎懲會為獎懲決議後，應做成決定書(格式如附件)，記載事由、結果及獎懲依據，並通知學生及其家長或監護人，必要時並得要求家長或監護人配合輔導。</p> <p>前項決定書應經校長核定後執行，校長認為決定不妥時，得退回再議；若仍維持原議，校長得逕為核定。</p>	<p>獎懲會為獎懲決議後，應做成決定書(格式如附件)，記載事由、結果及獎懲依據，並通知學生及其家長或監護人，必要時並得要求家長或監護人配合輔導。</p> <p>前項決定書應經校長核定後執行，校長認為決定不妥時，得退回再議；若仍維持原議，校長得逕為核定。</p>
第十三條	<p>本校對學生違規事件處分後，應</p>	<p>學校對學生違規事件處分後，應</p>

	持續追蹤輔導，以協助學生改過遷善。	持續追蹤輔導，以協助學生改過遷善。
第十四條	學生對學校有關其個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者，得由學生或其家長、監護人或受託代理人以書面向本校學生申訴評議委員會申訴。	學生對學校有關其個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者，得由學生或其家長、監護人或受託代理人以書面向學校學生申訴評議委員會申訴。
第十五條	本要點經校務會議通過後，由校長公布實施，修正時亦同。	

高雄市前鎮區瑞豐國民小學學生獎懲實施要點(草案)

經 103.5.9 校務會議通過

修訂後提送 110 年 12 月 15 日校務會議審查

- 一、為獎勵高雄市前鎮區瑞豐國民小學(以下簡稱本校)學生優異表現及輔導其改過遷善，特依國民教育法第二十條之一規定，及高雄市政府教育局 108 年 5 月 20 日高市教小字第 10833362600 號函修訂「高雄市國民小學學生獎懲實施要點」訂定高雄市前鎮區瑞豐國民小學學生獎懲實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、獎懲作用意在鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，本要點實施應把握下列原則：
 - (一)以獎勵及積極輔導方式導正學生行為。
 - (二)以公開獎勵方式作為學習楷模，視學生個別差異適當懲罰。
 - (三)視學生個別差異，予以適當懲罰。
- 三、本校辦理學生獎懲時，應力求審慎客觀，公正合理處理。並參酌下列因素，以為獎懲輕重之標準：
 - (一)年級之高低。
 - (二)身心之狀況。
 - (三)行為動機與目的。
 - (四)家庭之因素。
 - (五)平日之表現。
 - (六)犯規之次數。
 - (七)犯規行為後之具體表現(如態度、行動)。
 - (八)其他特殊因素。(如：違規於危險水域戲水)
- 四、本校處理學生獎懲事項時，應事先知會該生導師。若屬學生違規行為，宜由導師先予妥適處理。
- 五、學校應訂定學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)組織章程、獎懲標準及運作方式等規定，並提校務會議通過後實施。-
- 六、本校獎懲會應置委員 11 人，單一性別不得少於三分之一，任期 1 年，均為無給職，其組成方式如下：
 - (一)教務主任、學務主任、輔導主任、生活教育組長為當然委員。
 - (二)教師代表 43 人。
 - (三)家長會代表 3 人。
 - (四)學生代表 1 人。前項學生代表擔任委員時，應先取得其家長或監護人之同意。
- 七、本校獎懲會由學務主任擔任主任委員，輔導主任為副主任委員。
- 八、本校獎懲會開會時，應有委員三分之二以上親自出席，始得開議會。獎懲之決定應經出席委員二分之一以上同意，始得決議。
開會時，如涉及委員利害關係之議案時，該委員應行迴避之。
獎懲會審議事件之評議及再議過程、個別委員意見、受獎懲學生及其家長、監護人或其他關係人之隱私及其個人意見，均應保密。
- 九、本校對學生之獎勵與懲罰種類如下：
 - (一)獎勵：

1. 教師給予獎勵或學生集會時予以公開表揚，必要時得頒發獎狀。

2. 報請相關單位表揚。

3. 依本校自行訂定之獎勵措施為其他特別獎勵。

(二)懲罰與輔導：依據本校訂定之教師輔導與管教辦法注意事項辦理

十、獎懲會審議學生違規事件時，應秉公正及不公開原則，瞭解事實經過，並應給予學生及其家長、監護人或其他關係人陳述意見及列席說明之機會。

十一、本校教職員工對學生獎懲事件均有提供相關資料之權利與義務，俾利學校依一定程序辦理獎懲事宜。

十二、本校獎懲會為獎懲決議後，應做成決定書(格式如附件)，記載事由、結果及獎懲依據，並通知學生及其家長或監護人，必要時並得要求家長或監護人配合輔導。

前項決定書應經校長核定後執行，校長認為決定不妥時，得退回再議；若仍維持原議，校長得逕為核定。

十三、本校對學生違規事件處分後，應持續追蹤輔導，以協助學生改過遷善。

十四、學生對學校有關其個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者，得由學生或其家長、監護人或受託代理人以書面向本校學生申訴評議委員會申訴。

十五、本要點經校務會議通過後，由校長公布實施，修正時亦同。

高雄市瑞豐國民小學學生獎懲案件決定書	
學生姓名	
班級	年 班
事由	
決定結果	
獎懲依據	
決定理由	
備註	若有不服，請在收到決定書後14日內，以書面向本校學生申訴評議委員會申訴。

高雄市國民小學（學校用印）

中華民國 年 月 日

高雄市前鎮區瑞豐國民小學學生學生獎懲實施要點(草案)

修正對照表(110.12.15 校務會議)

	原條文	修訂為	說明
第一條	100 年 1 月 13 日高市四維教小字第 1000002330 號函	108 年 5 月 20 日高市教小字第 10833362600 號函	修正之依據
第二條	獎懲作用意在鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，本要點實施應把握下列原則： (一)以獎勵及積極輔導方式導正學生行為。 (二)以公開獎勵方式作為學習楷模，視學生個別差異適當懲罰。	獎懲作用意在鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，本要點實施應把握下列原則： (一)以獎勵及積極輔導方式導正學生行為。 (二)以公開獎勵方式作為學習楷模，視學生個別差異適當懲罰。 (三)視學生個別差異，予以適當懲罰。	增加第三款
第三條	(七)行為後之表現。	修正為 (七)犯規行為後之具體表現(如態度、行動)。	為具體表現
第五條	由校長邀集下列人員訂定學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)組織章程、獎懲標準及運作方式等規定，並提校務會議通過後實施。其成員如下： (一)教務、學務(訓導)、總務、輔導等主任。 (二)教師代表 3 人。 (三)家長會代表 3 人。 (四)學生代表 3 人。	學校應訂定學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)組織章程、獎懲標準及運作方式等規定，並提校務會議通過後實施。	學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)組織章程、獎懲標準及運作方式之程序，由學生獎懲委員會訂定，刪除另外指定人員。
第六條	本校獎懲會應置委員 11 人，單一性別不得少於三分之一，任期 1 年，均為無給職，其組成方式如下： (一)教務主任、學務主任、	本校獎懲會應置委員 11 人，單一性別不得少於三分之一，任期 1 年，均為無給職，其組成方式如下： (一)教務主任、學務主任、	修正教師代表為 3 人，增設學生代表 1 人，且學生代表擔任委員時，應先取

	輔導主任、生活教育組長為當然委員。 (二)教師代表 4 人。 (三)家長會代表 3 人。	輔導主任、生活教育組長為當然委員。 (二)教師代表 3 人。 (三)家長會代表 3 人。 (四)學生代表 1 人。 前項學生代表擔任委員時，應先取得其家長或監護人之同意。	得其家長或監護人之同意。
第八條	本校獎懲會開會時，應有委員三分之二以上親自出席，始得開議。獎懲之決定應經出席委員二分之一以上同意，始得決議。 開會時，如涉及委員利害關係之議案時，該委員應行迴避之。	本校獎懲會開會時，應有委員三分之二以上親自出席，始得開會。獎懲之決定應經出席委員二分之一以上同意，始得決議。 開會時，如涉及委員利害關係之議案時，該委員應行迴避之。 獎懲會審議事件之評議及再議過程、個別委員意見、受獎懲學生及其家長、監護人或其他關係人之隱私及其個人意見，均應保密。	增列 獎懲會審議事件之評議及再議過程、個別委員意見、受獎懲學生及其家長、監護人或其他關係人之隱私及其個人意見，均應保密。
第九條	(二)懲罰與輔導： 1. 勸導改過、口頭糾正。 2. 留置學生於課後進行輔導或矯正其行為(留置前應經家長或監護人同意，留置時教師必須在旁指導，留置後由家長或監護人負責到校接回)。 3. 調整座位。 4. 適度調整學生作業或工作(如勞動服務)，並知會家長或監護人同意配合督導之。 5. 責令道歉。 6. 責令賠償所損害之公物	(二)懲罰與輔導：依據本校訂定之教師輔導與管教辦法注意事項辦理。	調整第二款懲罰與輔導的內容，改為依據本校訂定之教師輔導與管教辦法注意事項辦理。

<p>或他人物品及其他相關給付。</p> <p>7. 其他適當措施：</p> <p>(1)通知家長或監護人協助指導或帶回管教。</p> <p>(2)邀請愛心家長協助輔導。</p> <p>(3)實施個別輔導。</p> <p>(4)轉介輔導。</p> <p>(5)轉換班級或改變學習環境。</p> <p>(6)移送司法機關或相關單位處理。</p> <p>上述措施於必要時，其執行方式應經本校獎懲會通過，且不得對學生身心造成傷害；惟在執行改變學習環境、移送司法機關或相關單位處理前，應經獎懲會審議通過。</p>		
--	--	--

