

步驟一：請先登入「高雄市政府人事處人事服務網」頁面，並記得「加入我的最愛」



步驟二：點選「註冊帳號」→「註冊一般人員帳號」



步驟三：點選「註冊帳號」



步驟四：輸入基本資料後點選「進行註冊」

高雄市政府人事處
Kaohsiung City Government
Personnel Department
IKPD人事服務網

一般人員註冊帳號步驟

6 一般人員帳號註冊_步驟一：輸入基本資料

請輸入以下資訊

電子郵件 | @kcg.gov.tw

身分證號

生日(YY-MM-DD)

進行註冊 關閉

步驟五：設定帳號後點選→「進行註冊」

高雄市政府人事處
Kaohsiung City Government
Personnel Department
IKPD人事服務網

一般人員註冊帳號步驟

7 一般人員帳號註冊_步驟二：設定密碼

蘇惠蘭 您好，以下為您的登入帳號，請設定您的登入密碼

登入帳號 11121

請設定登入密碼

確認密碼

密碼不得包含登入帳號，密碼長度必須7碼以上，且必須包含英文字母大寫及小寫及數字，如：1Qaz2wsx，並請勿輸入空白、中文或全型字元，密碼不得含登入帳號。

進行註冊

步驟六：系統會出現完成註冊的圖示，請登入市府信箱點選確認信

高雄市政府人事處
Kaohsiung City Government
Personnel Department
IKPD人事服務網

一般人員註冊帳號步驟

8 請登入市府信箱點選確認信

11121 您好：

歡迎您申請高雄市政府人事處IKPD人事服務網，系統已自動發送一封帳號確認信至您的市府電腦信箱 11121@kcg.gov.tw。

請至市府電腦信箱開啟信件，點擊信內的超連結，即可完成帳號開通。

請於48小時內啟用此帳號，48小時後此連結自動失效。

若在48小時後啟用，請回到高雄市政府人事處IKPD人事服務網重新申請帳號。

※ 寄件市府電子郵件系統 (https://webmail.kcg.gov.tw) 的操作說明，請洽資訊中心。

步驟七：點選信內的網址即可完成開通

高雄市政府人事處
Kaohsiung City Government
Personnel Department
IKPD人事服務網

一般人員註冊帳號步驟

9 點選網址即可完成開通

歡迎您申請高雄市政府人事處IKPD人事服務網，系統已自動發送一封帳號確認信至您的市府電腦信箱 11121@kcg.gov.tw。

請至市府電腦信箱開啟信件，點擊信內的超連結，即可完成帳號開通。

請於48小時內啟用此帳號，48小時後此連結自動失效。

若在48小時後啟用，請回到高雄市政府人事處IKPD人事服務網重新申請帳號。

※ 寄件市府電子郵件系統 (https://webmail.kcg.gov.tw) 的操作說明，請洽資訊中心。