

高雄市前鎮區瑞豐國民小學教科書選用流程及原則

108.1.30 課程研發組修訂

一、依據

依據高雄市政府教育局 100 年 1 月 11 日高市四維教中字第 1000001795 號函「高雄市公私立國民中小學教科圖書選用及採購注意事項」訂定本原則。

二、目的

基於學生學習需要，教學效果之提昇、教學目標之達成，本著公平、公開、公正之原則，辦理本校教科圖書選用有關事宜。

三、選用流程

- (一)教務處課程研發組應於每年四月份蒐集各版本之各科教科書
- (二)教務處課程研發組應於每年五月份起提供所有相關教科書供各任課（學習領域）教師進行評審。
- (三)最遲於該年五月底之週三教師進修時間，由各學年主任召開學年教科書評審會議，依評審表（附件一）選定適合之教科書版本，並彙整至選用紀錄表（附件二）交回課程研發組，經課發會確認送校長核定。

四、選用原則

- (一)各任教教師請於五月份針對各版本之書籍，作一了解後填寫教科書評審表（附件一）供選用時參考。
- (二)各學年於召開教科書選用會議後，請填寫選用紀錄表（附件二）後送教務處課程研發組。
- (三)為防止選定之版本屆時未能通過教育部執照審查，所以請老師重複確認各版本是否已通過教育部執照審查。
- (四)為顧及教材之連貫性，一升二、三升四、五升六學年除更換版本外，可不必召開教科書選用會議。
- (五)科任教師任教領域（自然與生活科技、綜合、藝文、健康與體育）為延續學生學習，由該領域任課教師投票決定。
- (六)教科書投票權僅限於編制內現職正式教師。

五、選用說明

- (一)附件一表格上方之版本別請依實際收到之版本數填寫（如康軒、南一、翰林……），之後請按紙張、印刷、篇幅、適用性、連貫性、價格等六項分別給分，並計算總分。上述項目係教育局規定之必要項目，所以請老師給予評分並簽名。
- (二)請填覆附件二「高雄市前鎮區瑞豐國小教科圖書選用紀錄表」後，所有出席老師請務必簽名並寫出優缺點。

六、本選用流程及原則陳請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

單位主管

校長

教師兼
課程研發組長 李英瑄

教師兼
教務主任 陳幸足

108.1.30

(附件一) 高雄市前鎮區瑞豐國小教科書選用評審表

評審老師簽名：

(此張簽名後自存)

學年度

年級

※請將課本、習作一併評審，以求客觀公正 ※每項皆列有積分，請依項目給予評分，最後再加成總分

領 域																	
版本別																	
項	分																
目		數															
紙張 10 分	1. 紙張材質是否適合閱讀及書寫																
	2. 表面是否反光而影響視力																
	3. 紙張厚薄是否恰當																
印刷 15 分	1. 印刷、套印是否位置正確																
	2. 字體大小是否適中																
	3. 圖片繪（攝）製品質是否優良																
	4. 裝訂是否緊實且具安全性																
篇幅 15 分	1. 版面設計是否安排恰當																
	2. 圖文比例是否適宜																
	3. 教材份量多寡是否適宜																
適用 性 30 分	1. 教材內容是否與生活相結合																
	2. 內容難易程度之分配是否適宜																
	3. 內容是否具客觀性及正確性																
	4. 文字敘述是否流暢易懂																
連貫 性 30 分	1. 教學目標是否明確可行																
	2. 教學流程設計順序是否連貫																
	3. 課程設計是否具統整性																
	4. 指引與習作內容是否相輔相成																
總 分																	

(附件二) 高雄市前鎮區瑞豐國小教科圖書選用紀錄表

學年度

年級

學科〈領域〉

評審 時間		年 月 日 時 分			地點				
召集人 (主席)					紀錄				
出席 人員									
順位	版本別	優缺點分析						贊成票數	
1									
2									
3									
4									
5									

※評選結果為_____版，如該版本未通過執照審核，則按票數依序遞補
承辦人 教務主任 校長