

高雄市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」 資訊設備借用說明

一、依據

- (一)教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學校補課原則補充說明」。
- (二)教育部 109 年 3 月 5 日臺教授國部字第 1090023300 號函、第 1090023300A 號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關高級中等學校停課時之補課作業注意事項」。
- (三)教育部 109 年 3 月 20 日臺教資(四)字第 1090042172 號函「因應嚴重特殊傳染性肺炎，居家學習 4G 門號(SIM 卡)申請注意事項」。

二、目的

為因應疫情期間學生停課不停學之需求，高雄市政府教育局(以下簡稱本局)規劃於停課期間，視學生需求提供平板電腦及 4G 門號(SIM 卡)借用服務，俾利學校及教師實施線上補課。

三、借用對象

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全班或全校停課，資訊設備之借用，以本市高級中等以下市立學校學生，且具低收入戶、中低收入、原住民學生為原則(符應一項資格即可)。

四、借用方式

- (一)考量設備資源有限，學校應確認如遭遇停課，採實體補課或線上補課；如採線上補課，應瞭解校內教師規劃線上補課所需資源，由學校先行調度校內資訊設備，提供家中無相關設備之學生在家使用。
- (二)學校採線上補課且資訊設備不足時，由學校電話通知本局資訊教育中心(以下簡稱資教中心)聯絡窗口，依實際需求詳填「資訊設備借用申請表」(附件 1)，並將申請表核章掃描後以電子郵件寄至資教中心聯絡窗口，由本局調度本

市學校既有之資訊設備；倘有 4G 行動網路分享器及 4G 門號(SIM 卡，啟用後 15 天內有效)借用需求，得比照辦理，4G 行動網路分享器及 4G 門號(SIM 卡) 由本局寄(送)至借用學校。

- (三)「資訊設備借用申請表」經本局審核後通知借用學校，借用學校派員攜帶「資訊設備借用申請表」，至借出單位領取資訊設備(一式 2 份，由雙方各執 1 份備查)。
- (四)申請 4G 門號(SIM 卡)學生，法定代理人(監護人)需填寫 4G 門號(SIM 卡)申請表(附件 2)，學校可預先於未停課前，就家中有需求學生，先行調查並由學生帶回請法定代理人(監護人)填寫，正本留存校內備查。
- (五)借用流程請參閱「高雄市政府教育局因應『嚴重特殊傳染性肺炎』線上補課資訊設備借用歸還流程」(附件 4)。

五、歸還方式

- (一)借用資訊設備採批次借用及批次歸還方式辦理，由借出單位及借用學校共同檢查及確認點交各項借用之資訊設備(包括電源線等相關配件)，並填具「資訊設備借用及歸還檢查表」(附件 3)一式 2 份，由雙方各執 1 份備查。
- (二)借出單位再將「資訊設備借用及歸還檢查表」掃描後以電子郵件寄至資教中心聯絡窗口，便於本局統籌調度設備。
- (三)每次申請借用期間為 3 週為原則(自學校領取設備日起開始計算)。
- (四)借用學校歸還資訊設備時，應將資訊設備還原為原廠設定、清除個人資料與自行安裝之軟體及完成消毒、清潔與保養，並依借用時填具之「資訊設備借用及歸還檢查表」進行歸還檢查及確認。
- (五)4G 行動網路分享器：借用期滿，由本局派員至借用學校收取。
- (六)4G 門號(SIM 卡)為單次使用，啟用 15 日後自動失效，不可額外儲值、延長或變更其他用途，SIM 卡使用完畢後免歸還借出單位，請逕行銷毀。

六、使用規定

- (一)借用資訊設備以實施線上補課為主。
- (二)遇有特殊狀況，借出單位得通知借用學校提前歸還借用之設備。
- (三)借用學校及學生應配合下列事項：
 - 1、勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。
 - 2、應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案或資料，借出單位不負保存檔案之責任，並得逕行還原為設備借出時的系統初始狀態。
 - 3、借用期間應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
 - 4、若發生損壞、汙毀、遺失、拆卸設備機體(含配件)、或變更系統原始設定致無法正常運作等情形，應主動通知本局，不得自行送修或以其他方式處理，如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學校及學生應負賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。
 - 5、勿自行更換資訊設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。
 - 6、學生借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定，並於使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。

七、本案聯絡窗口

本局資訊教育中心李美宜教師(07-7136536#18)，電子信箱：kiec-edu@mail.kh.edu.tw，申請郵件請註明「線上補課設備申請(校名)」。

八、本注意事項奉核後實施，如有補充事宜由本局另函公告。

【附件 1】

**高雄市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課
資訊設備借用申請表**

申請借用日期： 年 月 日

行 政 區		學 校 名 稱	
聯 絡 窗 口 人 員 姓 名		聯 絡 窗 口 人 員 職 稱	
公 務 電 話		手 機 號 碼	
E-mail 信 箱			
借 用 設 備 數 量	<input type="checkbox"/> 平板電腦：_____ 臺 <input type="checkbox"/> 4G 行動網路分享器：_____ 臺 <input type="checkbox"/> 4G 門號(SIM 卡)：_____ 張		
配 合 事 項	<p>1、勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。</p> <p>2、應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案或資料，借出單位不負保存檔案之責任，並得逕行還原為設備借出時的系統初始狀態。</p> <p>3、借用期間應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。</p> <p>4、若發生損壞、汙毀、遺失、拆卸設備機體(含配件)、或變更系統原始設定致無法正常運作等情形，應主動通知本局，不得自行送修或以其他方式處理，如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學校及學生應負賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。</p> <p>5、勿自行更換資訊設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。</p> <p>6、學生借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定，並於使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。</p>		
借 用 期 間	109 年 _____ 月 _____ 日 至 109 年 _____ 月 _____ 日 (借用期間以 3 週為原則)		
簽 章	(借用學校聯絡窗口人員)	(借用學校主管)	

【附件 2】

高雄市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課
4G 門號(SIM 卡)申請表

學 生 姓 名		學 生 身 分 證 字 號	
就 讀 學 校		班 級	
法 定 代 理 人 姓 名		法 定 代 理 人 身 分 證 字 號	
法 定 代 理 人 與 學 生 關 係		聯 絡 電 話	
居 家 住 址			
<input type="checkbox"/> 學生之法定代理人茲同意其申辦 4G 門號(SIM 卡)作為防疫停班居家線上學習使用，若本門號涉及非法，願負連帶法律責任。			
法 定 代 理 人 簽 名			

學校審核

類 別	<input type="checkbox"/> 低收入 <input type="checkbox"/> 中低收入 <input type="checkbox"/> 原住民		
承 辦 人 簽 章		校 長 簽 章	
核 定 日 期			

【附件 3】

高雄市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課
資訊設備借用及歸還檢查表

借用學校：

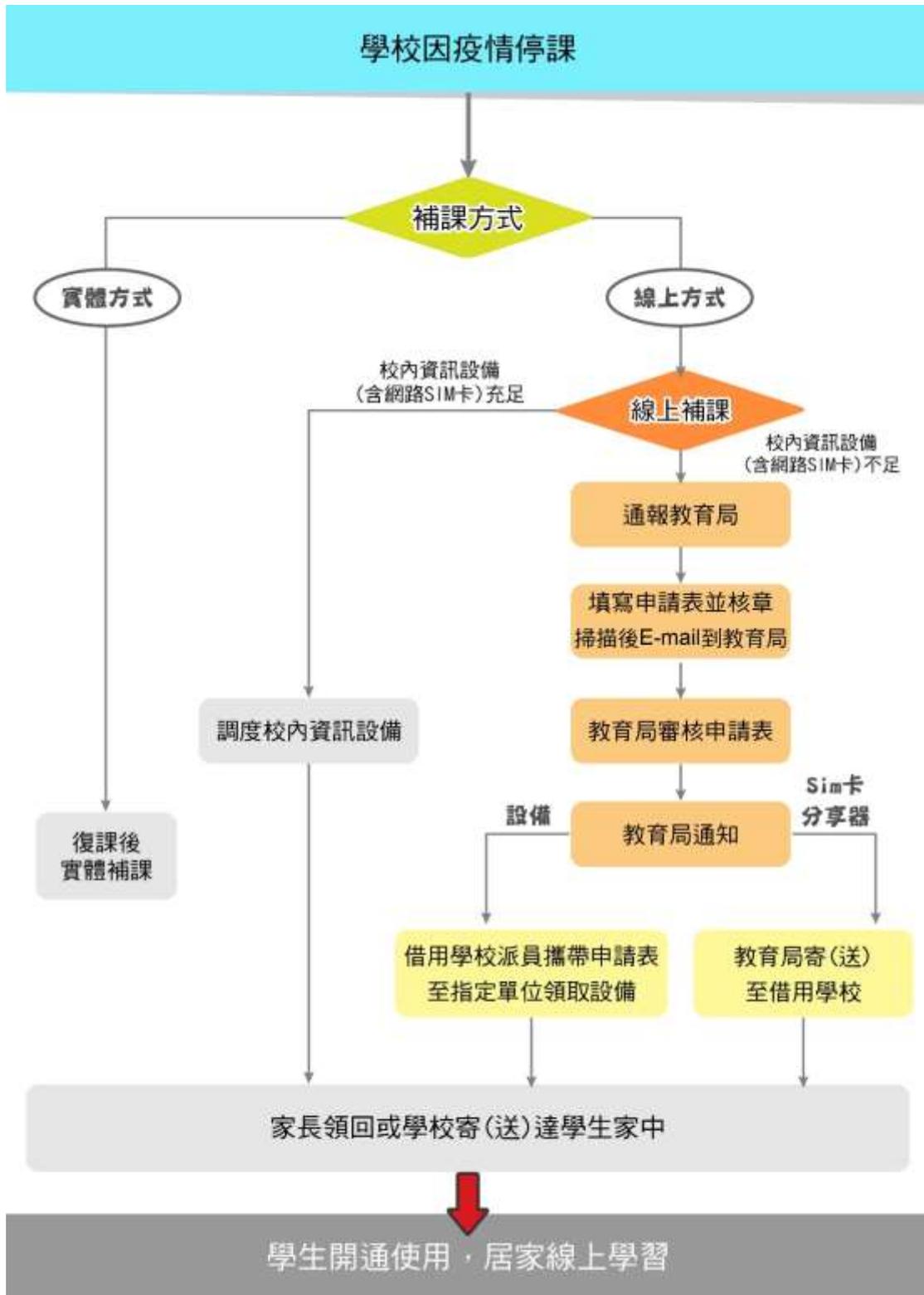
借出單位：

設備項目	檢查項目	借出檢查	歸還檢查
1-1 平板電腦 (數量 臺) 配件：	2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-2 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-4 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-5 原運送紙箱	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-6 其他(詳細描述)		
1-2 4G 行動網路分享器 (數量 臺) 配件：電池、 USB 連接線、說明書	2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-2 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-4 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-5 原運送紙箱	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-6 其他(詳細描述)		
1-3 4G 門號(SIM卡)(數量 張)		<input type="checkbox"/> 正常	
借出		歸還	
借出日期		歸還日期	
借用學校簽章		借用學校簽章	
借出單位簽章		借出單位簽章	

【附件 4】

高雄市政府教育局因應『嚴重特殊傳染性肺炎』線上補課
資訊設備借用歸還流程

借用流程



歸還流程

