

109 年度 3Q 達人全市甄選活動報名方式

本次活動報名與檔案上傳方式如下，請參賽學校務必仔細閱讀：

一、標準檔案名稱

(一)檔名請用「學校六位代碼-□Q-校名參賽者姓名-報名表(優良事蹟表)」

範例：以新興高中為例

563302-AQ-新興高中國中部曾倖芙-報名表.pdf

563302-AQ-新興高中國中部曾倖芙-優良事蹟表.doc

(二)檔案格式：

A. 報名表因有長官核章，所以請掃描成 PDF 或 JPG 檔上傳

B. 優良事蹟表因活動結束後須成果編冊，所以請盡量以.doc 格式上傳

二、報名流程

此次報名須同時填報資訊服務入口內的「表單填報」(表單填報系統)以及「學校評鑑」(學校數位評鑑網管理系統)，並請貴校校長將表單與評鑑資料按提交，才能完成報名！

請各校承辦人員務必與校長做最後提交確認。

第【一】項 表單填報



資訊服務入口→業務網站→表單填報

編號	標題	填表日期	填表學校	題目數
9237	109年校園3Q達人甄選活動	自109/03/06起 至109/03/20止	364	13

1 學校代碼：
2 學校名稱：
3 承辦人(職稱、姓名)：
4 承辦人聯絡電話(分機)：
5 高中職組AQ達人(學生姓名)：
6 高中職組EQ達人(學生姓名)：
7 高中職組MQ達人(學生姓名)：
8 國中組AQ達人(學生姓名)：
9 國中組EQ達人(學生姓名)：
10 國中組MQ達人(學生姓名)：
11 國小組AQ達人(學生姓名)：
12 國小組EQ達人(學生姓名)：
13 國小組MQ達人(學生姓名)：

確認存檔後，記得請校長或校長代理人提交表單。

一定要填的為「1~4項」，其餘項目請依各校要報名的再填入學生姓名，按 **確認存檔** 後，**請記得提醒校長提交！**

【二】學校評鑑

高雄市政府教育局 資訊服務入口

[首頁](#)
[個人服務](#)
[行政服務](#)
[業務網站](#)
[好用資訊](#)

高中輔導室

[登出](#)

- Edu-case教育百寶箱
- 表單填報
- 學校評鑑
- 科學展覽
- 電子公告
- 電子郵件
- 全部

訊息看板

全民資安宣導

上網 30 休 10 網咖年齡規定要遵守
 網路交友要小心 個人資料要保密
 轉載資料別大意 他人隱私要尊重
 網路遊戲勿沉迷 著作權觀念最重要
 網站分級守護您 網路交易防詐騙

- 表單填報
- 電子公告
- 學校評鑑**
- 行政網站
- 業務倉儲
- 行動管家
- 校網管理
- OpenID學生帳號
- 閱讀計畫申請考
- 學校資訊

好書

好書

教育新聞

藝文計

資訊服務入口→業務網站→學校評鑑

繳件期限▼	標題▼
109.03.20	109年校園3Q達人甄選活動(國小版)
109.03.20	109年校園3Q達人甄選活動(高中職、國中版)

點選「109 年校園 3Q 達人甄選活動」→《評鑑內容》進入畫面

基本資料 | 評鑑內容 | 受評單位 | 作業紀錄

【1】高中職組

(1) AQ達人

(1) 報名表

(2) 優良事蹟表

(2) EQ達人

點選 ↑ 進入檔案上傳畫面

依各校報名組別、參選 3Q 事項將參賽的報名表與優良事蹟表檔案上傳

檔案上傳畫面

評鑑項目：報名表

相關檔案： 瀏覽...

檔案標題：

呈現順序： 最前面 ▼

保密設定：
☒ 機密檔案，僅允許評審委員、教育局承辦人與本校人員開啟
☐ 公開檔案，允許他校人員與一般民眾開啟

《操作說明》

1. 倘若貴校對本評鑑項目另有其他檔案可以輔助說明的話，請在此上傳。
2. 檔案的格式不拘，但建議採用較通用的格式，以免評審委員無法開啟。
3. 上傳含有圖片的 Word 檔時，請務必壓縮所有的圖片，以節省儲存空間。如何在 Word 中壓縮圖片的方法，請參閱[這裡](#)。
4. 在本項目中，貴校最多可以上傳 50 個檔案，單一檔案的大小以 20MB 為限。
5. 在本次評鑑活動當中，貴校可上傳的檔案總量以 800MB 為限。

確定 取消

填寫 檔案標題 與 上傳檔案

評鑑項目： 報名表

相關檔案： 瀏覽

檔案標題： 593302-EQ-高中羅心盼報名表.pdf

呈現順序： 最前面 ▾

保密設定：
☒ 機密檔案，僅允許評審委員、教育局承辦人與本校
☐ 公開檔案，允許他校人員與一般民眾開啟

點選後選擇檔案上

請務必填上上傳的
檔案完整名稱

確認參賽檔案都上傳完畢，務必請貴校校長提交！

附註說明：

1. 表單填報的部分相當於表單，承辦學校可從表單上了解欲參賽學校與報名組別，並從表單資料再核對參賽檔案部分。
2. 學校評鑑網作為讓參賽學校將學生參賽相關檔案上傳之用，請務必在最後截止時間前確認貴校校長提交，否則評鑑網一旦時間截止，承辦學校無法下載貴校檔案。