

# 高雄市108年度第38屆國民中小學科學園遊會實施計畫

## 壹、活動目標：

- 一、奠定本市學生科學教育基礎，培養學生參與科學活動之興趣。
- 二、寓教於樂，讓參與人員在活動中獲得科學知識及技能，並藉以推動全民科學教育。
- 三、發揮動態之教學功能，培養學生科學概念、科學態度及科學方法，以提升學生科學素養。

## 貳、活動日程：

- 一、民國108年10月18日(五)至108年10月19日(六)上午9時至下午4時止。
- 二、民國108年10月25日(五)至108年10月26日(六)上午9時至下午4時止。  
(各校辦理校外教學活動建議於週五上午9時至下午4時)

## 參、活動地點：國立科學工藝博物館。

## 肆、主辦單位：高雄市政府教育局、國立科學工藝博物館。

承辦單位：高雄市立五福國民中學、高雄市左營區文府國民小學。

高雄市前鎮區鎮昌國民小學、高雄市立明華國民中學。

協辦單位：高雄市三民區民族國民小學、高雄市立正興國民中學。

## 伍、參加對象：

- 一、本市公、私立國民中、小學師生，憑教師證、學生證、學校借書證或穿著校服，免費入場。
- 二、學生家長及一般社會民眾對科學有興趣者，請購票入場（50元/人）。108年10月18日（開幕日）及108年10月25日(五)兩日上午9時至中午12時可免費入場。（本市未滿6歲兒童、持身心障礙手冊（證明）人士免費入場、65歲以上長者平日憑證件可免費入場）。

## 陸、活動內容：

### 一、科學園遊會闖關活動

#### （一）內容規範：

各校設置的活動站內容，須符合包括物理、化學、生物、地球科學、數學、生活應用、生活科技、資訊科技、海洋科學教育、奈米科技、能源教育、環境教育等科學相關領域。活動方式以科學探究及遊戲方式進行，同時須具備生活化、趣味化、安全性及環保性，使學生們藉由操作更容易瞭解科學原理。

#### （二）闖關活動站的申請與注意事項：

各校可申請設計闖關活動站一處，場地由主辦單位提供，攤位面積為5m 寬\*3m 深，活動設計請以本屆活動主題「**培養 STEAM 新素養，玩轉 創意科學腦**」包裝項目名稱，以配合主題。

**主題館名稱為：「用科學創造2040年的高雄」。**

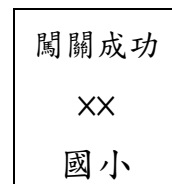
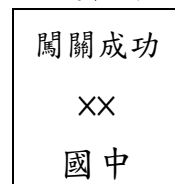
**1. 闖關活動站的申請：**

- (1)本屆共辦理兩個梯次，可連續參加兩梯次，亦可擇一梯次參加。
- (2)每一梯次活動補助金額：主題館6,000元，非主題館3,000元。  
為鼓勵參與學校，補助金額以實際參加梯次數給予全額補助。
- (3)活動攤位數：每梯次主題館5攤，非主題館預計75攤。申請主題館者須經過評選，未入選者併入非主題館。
- (4)錄取順序依序如下：

甲、兩梯次皆能報名者優先錄取。

乙、為平均分配各梯次攤位數，依報名順序錄取，額滿為止。

2. 活動設計時勿選擇會製造噪音、煙霧、高溫、污染會場、有礙空間及走道流暢等因素之危險題材，活動中不得使用明火。
3. 請各校依現場環境製作活動海報逕行佈置，海報若需貼於牆上，僅能使用隱形膠帶，佈置若超過各站規劃空間，依現場擺設數量扣分。
4. 每一個活動站須指派教師最多4名(每日最多2名)，請教師佩戴教師證隨時在場指導，並選派數名學生(請穿著校服)協助操作講解、場地整潔及活動安全之維護工作。參加活動學生之安全維護，由指導老師負責照顧。
5. 活動日8時至9時請憑證件由員工刷卡門進出，以利區隔參觀民眾與學校師生。
6. 闖關成功者由各活動站蓋“闖關成功”章，請準備如下活動章(約2x2cm)。樣式範本如下：



7. 請勿發放糖果餅乾為贈品，並禁止在各攤位用餐或喝飲料(白開水不限)，如需用餐或喝飲料請至五樓團體用餐區或戶外。
8. 若活動中需用電，請於上傳報名活動內容時填寫申請用電需求量，將依科工館專業配電建議，評估設站學校活動設計。

**(三)大會提供：**

1. 電力：僅供活動電器使用，勿用於個人電子產品，以免負荷過大造成跳電。(若需延長線，請自備)
2. 3張桌(180\*60公分)、10張塑膠椅、闖關卡、攤位編號牌。
3. 水(自備環保杯)。

**(四)用餐時間:11時30分至13:30，各校自行規劃輪流用餐，唯攤位仍需派員留守。**

(五) 評分與獎勵：

1. 本活動由教育局成立評鑑小組評審，評分項目及標準如下：

(1) 專業項目70%(含科學原理25%、趣味及創意性25%、服務團隊20%)。

(2) 配合項目30%(整潔與秩序維護、佈置物是否在攤位範圍、準時佈置及拆除)。

2. 經評審選出優良攤位，非物理類至少保障1/4，頒發獎項如下：

(1) 國中錄取32校【特優獎4校、優等獎8校、甲等獎10校、佳作獎10校】。

(2) 國小錄取58校【特優獎8校、優等獎16校、甲等獎20校、佳作獎14校】。

(3) 網路票選人氣獎【國中2校、國小4校】。

(4) 獲獎學校獎勵方式如下表說明。

獎項	獎金或獎品	敘獎額度
特優獎	每校獲得獎金2,000元整	1. 學校獎狀乙幀。 2. 學校指導老師獎狀乙幀。 3. 校長、承辦單位主任及承辦人、學校指導教師(最多四名)，共計七名，各敘嘉獎貳次。
優等獎	每校獲得獎金1,000元整	
甲等獎	無	1. 學校獎狀乙幀。 2. 學校指導老師獎狀乙幀。 3. 校長、承辦單位主任及承辦人、學校指導教師(最多四名)，共計七名，各敘嘉獎乙次。
佳作獎	無	
最佳人氣獎	國立中山大學科技部全民科學週計畫提供科學教育類贈書(每校4本)	校長、承辦單位主任及承辦人、學校指導教師(最多四名)，共計七名，各敘嘉獎乙次。
備註：1. 校長敘獎部分由獲獎學校逕行陳報敘獎事宜。 2. 活動期間，服務優良之學生，請各校依實際服務情形予以敘獎或依實際服務時間核予志工服務時數(每人每天以8小時計)。 3. 榮獲獎金學校請檢附「領據」向承辦學校(五福國中)支領。		

## 二、2019科學園遊會闖關學習單

(一) 為鼓勵親師生前往科工館參觀學習，活動期間有意辦理校外教學之學校可至 Google 表單報名 (<https://pse.is/KDEXS>)，並於活動網站下載學習單書寫。

(二) 請於108年11月1日前將學習單繳交至各校教務處，由各校遴選書寫優良之學習單於108年11月15日前掃描電子檔 mail 至 [wufuueki@gmail.com](mailto:wufuueki@gmail.com) 五福國中聯絡人彙整，俾利獎狀印製。(獎勵名額，視報名人數核予，請至活動網站查詢)

### 三、闖關科學園遊會蒐集戳章抽獎活動

(一)參與闖關者請至大會服務臺領取闖關卡或至高雄市科學園遊會活動網站下載列印，服務台闖關卡發放至每日下午3時30分止。

(二)活動日期及時間：

2019/10/18(五)~2019/10/19(六)，每日上午9:00~下午4:00

2019/10/25(五)~2019/10/26(六)，每日上午9:00~下午4:00

(三)持闖關卡進入各分區進行闖關活動，每站闖關成功者，可收集該站所屬的戳章。每一區至少完成3個“闖關成功章”，共完成12個戳章，經大會服務台核驗後，參加抽獎活動。

(四)領取獎品：

1. 本市學生獲獎，請各校派員持領據（隨獲獎名單公文交換或郵寄）領取轉發，國小請至鎮昌國小領取，國高中請至五福國中領取。
2. 外縣市或學齡前得獎者若無法到承辦學校領取獎品，親自到五福國中領取或郵寄。中獎名單及領獎時間公告於活動網站。

柒、經費來源：

- 一、各校獲補助之活動材料費、誤餐費等活動經費，將由教育局專案核撥至各校。
- 二、承辦本屆園遊會所需經費，由市府下授五福國中108年度預算中支應，不足部分由教育局補助。

捌、活動網站及聯絡單位：

一、高雄市科學園遊會活動網站 <http://sf.wfjh.kh.edu.tw>

二、聯絡人：第一梯次(10/18-10/19)

(國中組)五福國中設備組林佳蓉老師，電話：07-2223036轉14。

(國小組)文府國小設備組李孟芬老師，電話：07-3482070轉115。

第二梯次(10/25-10/26)

(國小組)鎮昌國小設備組黃心慈老師，電話：07-2623430轉814。

(國中組)明華國中設備組楊佳餘老師，電話：07-5502001轉114

附件一：實施期程

編號	工作項目	時間	工作內容	備註
1	週知本活動		1.教育局公告及發文方式週知本市各國中小。 2.公告及發文時應附本計畫。	
2	主題館區說明會	09/04 <sub>(三)</sub>	採網路報名，網址( <a href="https://pse.is/KKBL4">https://pse.is/KKBL4</a> )	
3	申請設攤報名	即日起～ 09/11 <sub>(三)</sub>	1.無論參加與否均需至大會活動網站 <a href="http://sf.wfjh.kh.edu.tw">http://sf.wfjh.kh.edu.tw</a> 填寫，俾便統計。 2.依報名梯次數及報名先後，額滿為止。	9月 第二週 週三
4	設攤學校填報相關資料	09/13 <sub>(五)</sub> ～ 09/19 <sub>(四)</sub>	請依規定時間進入大會活動網站填寫： 師生資料及上傳活動內容電子檔	
5	場地貼標	09/23 <sub>(一)</sub>	負責第一週承辦學校張貼地標並拍攝攤位背景 照傳至活動網站供參。	國中小各 自負責
6	設攤工作說明會 (自費停車，各校 相關經費支應)	09/25 <sub>(三)</sub> 14:00~16:00	1.四所承辦學校於科工館地下一樓 AB103 簡 報室辦理攤位抽籤、布展說明與場地會勘。 2.指派指導老師一名與會核與半日公假派代。 3.說明會後於活動網站公布攤位序。	9月 最後一週 週三
7	場地佈置	10/15 <sub>(二)</sub> ～ 10/16 <sub>(三)</sub>	第一週承辦學校負責。10/15 上午架設舞台， 下午進桌椅。	
8	攤位布展(一)	10/17 <sub>(四)</sub> 13:30~16:30	1.完成布展事宜，攤位物品及私人財物均由參 展學校自負保管責任。 2.核與布展指導老師 2 名半日公假派代。 3.館方提供北館停車場 2 小時憑證（教師證或 大會工作(證)免費停車。	10月 第一週 週三
9	科學園遊會(一)	10/18 <sub>(五)</sub> ～ 10/19 <sub>(六)</sub>	1.10/18 <sub>(五)</sub> 9:30 開幕典禮於「科工館一樓大 廳」，請各校校長或派員出席。 2.10/18 <sub>(五)</sub> 提供各校乙台車輛於“南館”停車 場免費停放乙次，停車卷請於離場時向大會 服務台領取。10/19 <sub>(六)</sub> 停車請至正興國中或民 族國小，車位有限，停滿為止。 3.10/18 <sub>(五)</sub> 公假派代 1 日，10/19 <sub>(六)</sub> 公假 1 日。 (活動後 1 年內覈實補休 1 日，課務自理)	
10	撤展時間(一)	10/19 <sub>(六)</sub> 16:00~16:30	1.請勿提早離開，以維護會場秩序。 2.結束時亦請各校將所屬區域清理乾淨。	列入評分 項目
11	場地確認(二)	10/23 <sub>(三)</sub>	負責第二週承辦學校確認活動場地桌椅數量及 地標存在。	
12	攤位布展(二)	10/24 <sub>(四)</sub> 13:30~16:30	1.完成布展事宜，攤位物品及私人財物均由參 展學校自負保管責任。 2.核與布展指導老師 2 名，半日公假派代。 3.館方提供北館停車場 2 小時憑證（教師證或 大會工作證）免費停車。	
13	科學園遊會(二)	10/25 <sub>(五)</sub> ～ 10/26 <sub>(六)</sub>	1.10/25 <sub>(五)</sub> 提供各校乙台車輛於“南館”停車 場免費停放乙次，停車卷請於離場時向大會 服務台領取。10/26 <sub>(六)</sub> 停車請至正興國中或民 族國小，車位有限，停滿為止。 2.10/25 <sub>(五)</sub> 公假派代 1 日，10/26 <sub>(六)</sub> 公假 1 日。 (活動後 1 年內覈實補休 1 日，課務自理)	
14	撤展時間(二)	10/26 <sub>(六)</sub> 16:00~16:30	1.請勿提早離開，以維護會場秩序。 2.結束時亦請各校將所屬區域清理乾淨。	列入評分 項目

附件二

高雄市108年度第38屆國民中小學科學園遊會參展指導教師及工作人員差假事宜

日期 學校	假別	09/23(一)	09/25(三)	10/15(二)	10/16(三)	10/17(四)
		場地規劃	說明會	廠商進場 場地佈置	場地驗收	攤位布置 (下午)
各中小學 指導教師	公假					
	公假派代		半日，指導老 師1名/校			半日，2名/校
五福國中 工作人員	公假	半日/3名	半日/5名		半日/2名	
	公假派代	半日/5名	半日/5名	半日/5名	半日/2名	半日/4名
文府國小 工作人員	公假	半日/3名	半日/6名			
	公假派代	半日/5名		半日/5名		半日/4名
鎮昌國小 工作人員	公假		半日/6名			
	公假派代					
明華國中 工作人員	公假		半日/5名			
	公假派代		半日/5名			

日期 學校	假別	10/18(五)	10/19(六)	10/23(三)	10/24(四)	10/25(五)	10/26(六)
		園遊會 (一) 第一天	園遊會 (一) 第二天	園遊會第 二週場地 地標確認	攤位布置 (下午)	園遊會 (二) 第一天	園遊會 (二) 第二天
各中小學 指導教師	公假		1日 2名/校				1日 2名/校
	公假 派代	1日 2名/校			半日 2名/校	1日 2名/校	
五福國中 工作人員	公假	1日/2名	1日/10名				
	公假 派代	1日/8名					
文府國小 工作人員	公假	1日/2名	1日/10名				
	公假 派代	1日/8名					
鎮昌國小 工作人員	公假			半日/3名		1日/2名	1日/10名
	公假 派代				半日/4名	1日/8名	
明華國中 工作人員	公假			半日/3名	半日/4名	1日/2名	1日/10名
	公假 派代			半日/3名		1日/8名	