

## 國教署 109 年度「閱讀推動計畫」經費編列原則

項目	說明
講師鐘點費	<p>(一)對象為教師或全校師生之講座</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外聘專家學者為講師，一節 50 分鐘 2,000 元。</li> <li>2. 外聘學校人員為講師，一節 50 分鐘 1,500 元。</li> <li>3. 內聘自校學校人員或府內所屬人員為講師，一節 50 分鐘 1,000 元。</li> </ol> <p>(二)對象為學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國中：課內時間一節 45 分鐘 360 元。</li> <li>2. 國小：課內時間一節 40 分鐘 320 元。</li> <li>3. 課後時間(寒暑假)一節 400 元。</li> </ol> <p>(三)不補助助教或助理講師費用。</p> <p>(四)早自習及午休時間不補助鐘點費。</p>
全民健康保險補充保費	依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。
講師國內旅費	國內旅費之編列依「國內出差旅費報支要點」辦理， <b>不補助自駕油資。</b>
膳費	標準單價 80 元／人，活動超過中午 12 時或下午 6 時得編列，不含茶水費。
住宿費	政府機關學校人員每人每日住宿上限為 1600 或 1800 元。
印刷費	教材、講義或資料印製等， <u>須加以說明用途及數量</u> ，核實編列，以樸實不鋪張為原則， <b>計畫總經費 50%為上限。</b>
教材費	辦理閱讀活動或課程所需教材得以編列，請說明名稱或用途， <b>比例不超過總經費 20%。</b>
資料蒐集費	以編列辦理相關活動所需「參考用」圖書資料為原則，須 <u>詳列名稱、數量、單價</u> 於計畫書中。
場地使用費	<b>不補助內部場地使用費</b> ，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。另本項經費可視會議舉辦場所，核實列支。
場地布置費	必要時得以編列，惟 <b>所佔比例不超過總經費 10%。</b>
保險費	如活動所需之平安保險費。
雜支	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之， <b>以計畫總經費 6%為上限。</b>